Ministério da Saúde

Manual de utilização do Sistema de Informação em Ciência e Tecnologia - SISC&T

Perfil: consultor ad-hoc
Avaliação do projeto PPSUS

Brasília, 28 de abril de 2009

Índice:

Informações técnicas do SISC&T.. 03

Entrada no sistema

Primeiro acesso... 04
Dados pessoais.. 05
Instituição de vínculo.. 08
Área de conhecimento... 10
Validação do cadastro do pesquisador.. 10

Opções do menu no perfil parecerista.. 12

Parecer.. 13

Informações técnicas do SISC&T

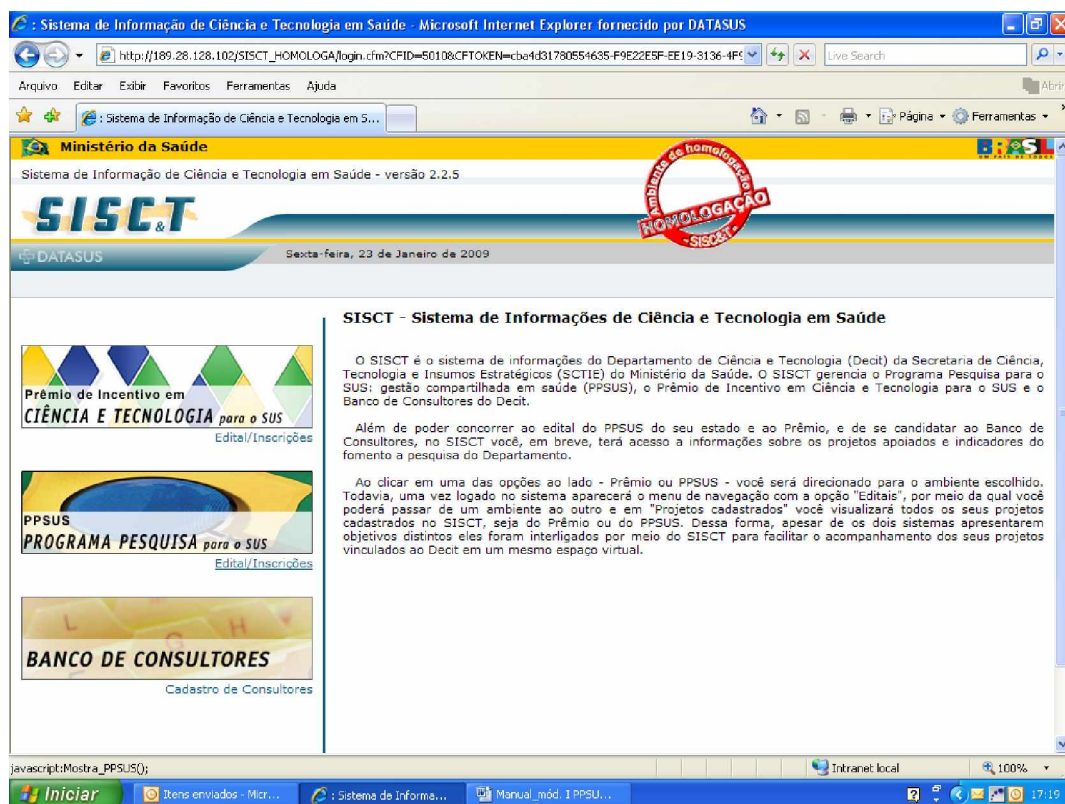
§ Sistema desenvolvido para rodar em Internet Explorer 6.0 ou superior e Mozilla Firefox 3.0.1 ou superior.

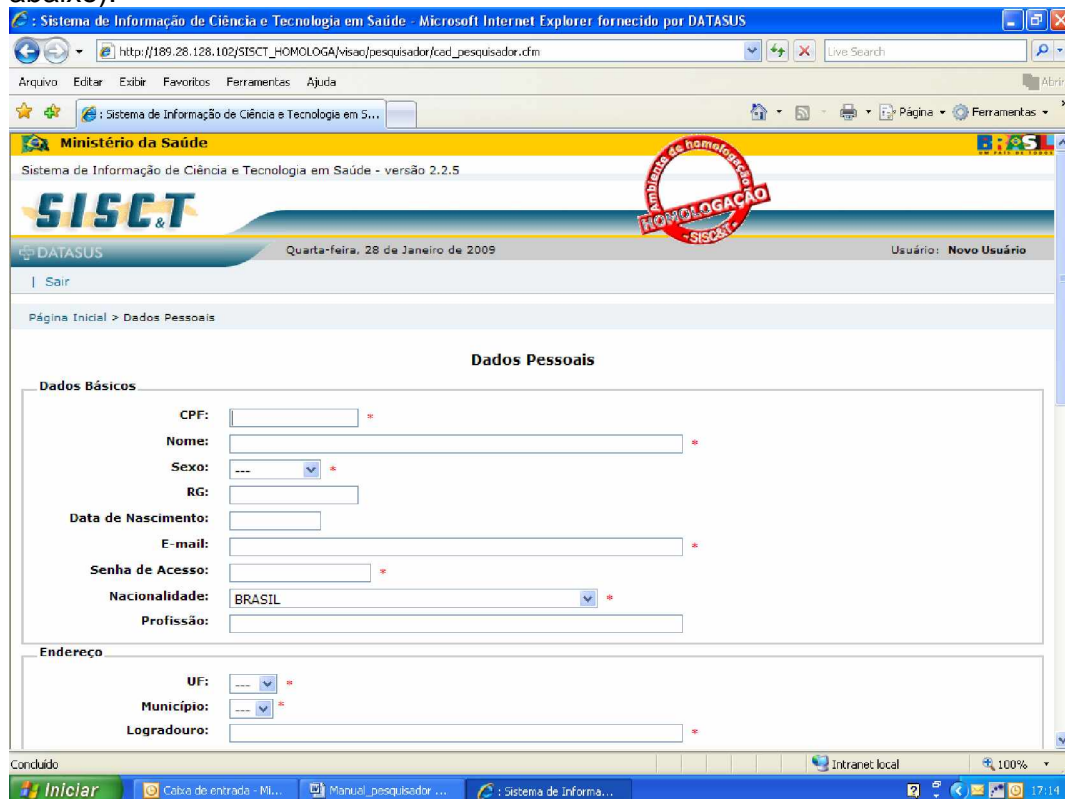
§ Melhor visualizado na resolução 1024x768. Em resoluções inferiores será necessário usar a barra de rolagem para visualizar todo o conteúdo da tela.

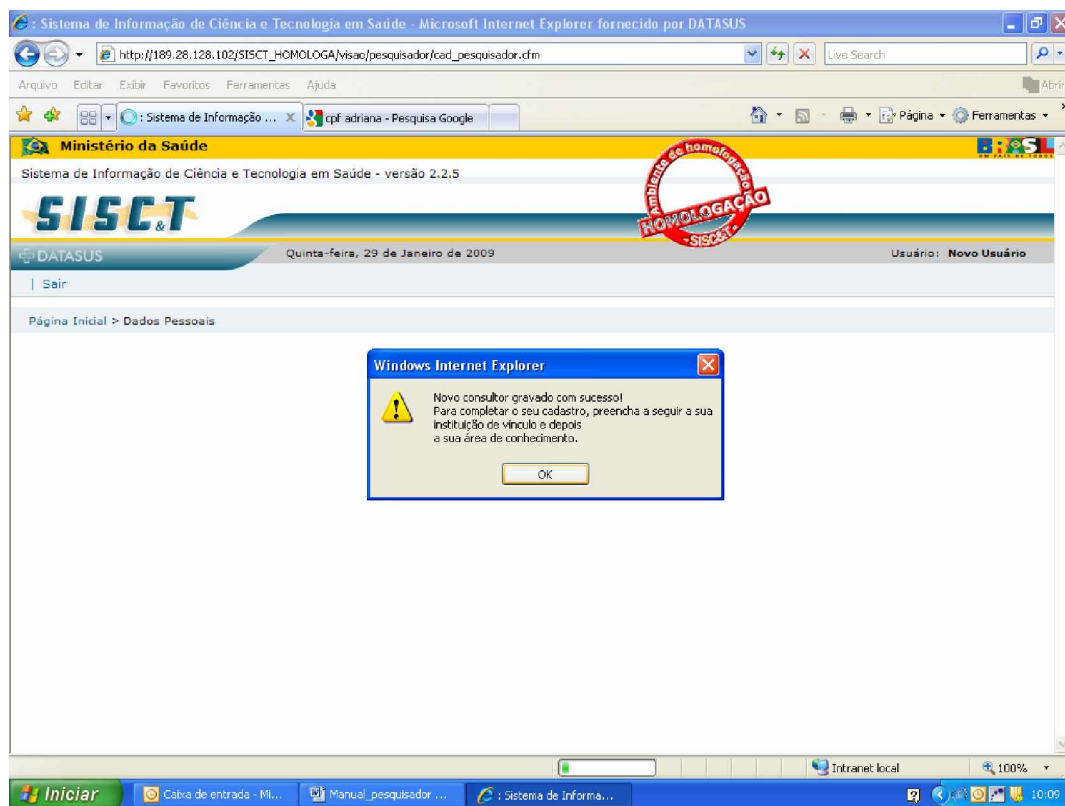
1) Entrada no sistema:

Link para o SISC&T:
http://portal.saude.gov.br/sisct/login.cfm

1.1) Primeiro acesso

1.1) Na página principal do SISC&T há uma apresentação sobre o sistema e uma coluna à esquerda com três alternativas: Prêmio de Incentivo em Ciência e Tecnologia para o SUS; Programa Pesquisa para o SUS e o Banco de Consultores. Clique na opção PPSUS – Programa Pesquisa para o SUS para entrar nesse ambiente.

1.2) Primeiro acesso no SISC&T: para se cadastrar no sistema vá a "**Inscrições** clique aqui para se cadastrar."

1.3) Cadastre as informações solicitadas na tela **Dados Pessoais** (ver telas abaixo).

Em **Dados Complementares**, no campo **ANPPS** selecione a Agenda Nacional de Prioridades de Pesquisa em Saúde em vigor (atualmente só há a ANPPS de 2004). A ANPPS definida em 2004 é o documento orientador do fomento a pesquisa em saúde no país. A ANPPS está estruturada em 24 grandes áreas temáticas, chamadas de subagendas. Após selecionar a ANPPS 2004, selecione no campo **Subagenda ANPPS** a área que mais se relaciona a sua atuação como pesquisador (a).

1.4) Após gravar as informações, o sistema mostrará a mensagem: “Novo consultor gravado com sucesso! Para completar o seu cadastro, preencha a seguir a sua instituição de vínculo e depois a sua área de conhecimento”.

1.5) A próxima tela será a de **cadastro da instituição de vínculo do pesquisador**. Para cadastrá-la, o primeiro passo e verificar se ela já consta no SISC&T. Para isso o sistema apresenta dois campos para buscar a instituição: UF e um campo para inserir o nome da instituição. Esses dois campos poderão ser utilizados separadamente ou em conjunto. Selecione a UF da sua instituição e clique em pesquisar; ou insira o nome e clique em pesquisar; ou ainda selecione a UF e insira o nome da instituição e clique em pesquisar. O resultado da busca aparecerá no **grid** abaixo do botão **Pesquisar**.

Caso não tenha achado a sua instituição verifique se selecionou corretamente a UF ou digitou corretamente o nome (atenção digite o nome por extenso, não use siglas). Se tudo estiver correto, leia em **Dicas Importantes** como ampliar a base da sua busca ou como cadastrar uma instituição que não conste no SISC&T.

Se instituição foi encontrada, clique sobre o nome dela.

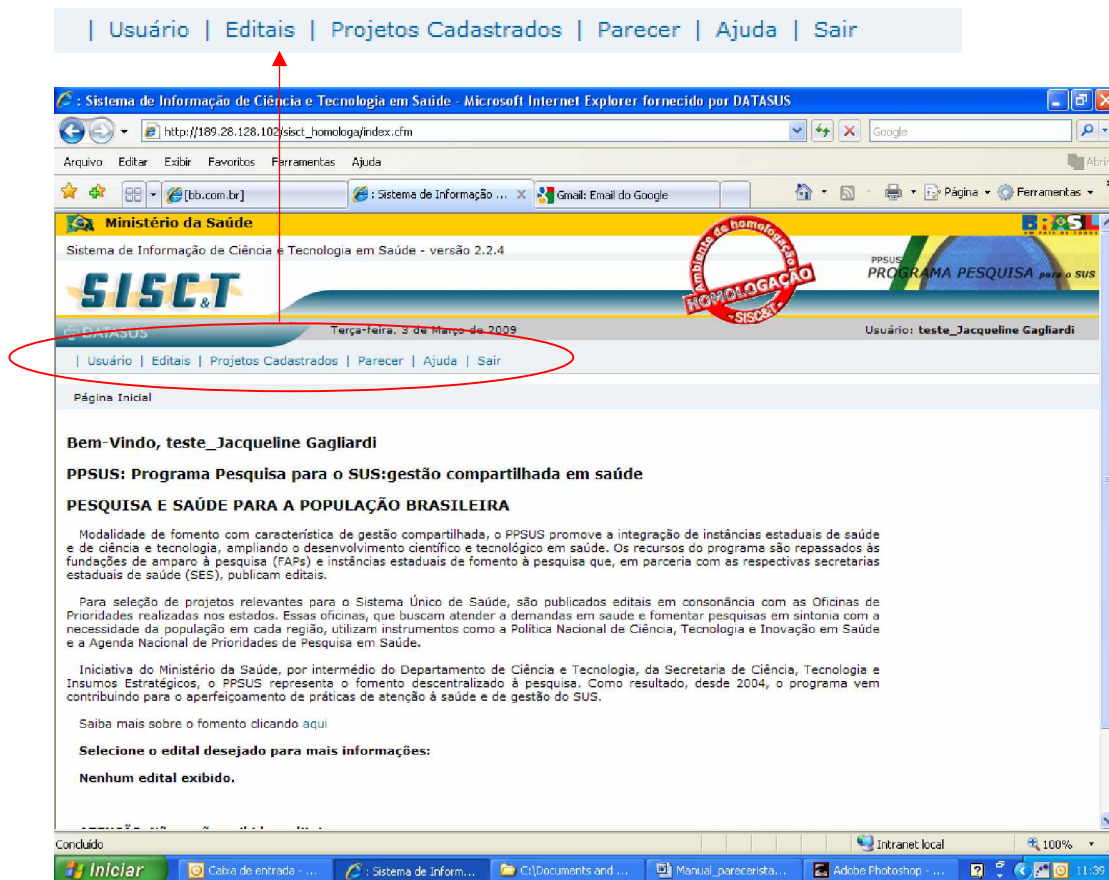
1.6) Após selecionar a instituição, o sistema dará a opção de o usuário informar o **Órgão** ao qual está vinculado e depois a **Unidade**. Órgão e unidade se referem a um detalhamento do vínculo profissional, por exemplo: se o usuário trabalha no Ministério da Saúde, na Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos e no Departamento de Ciência e Tecnologia, o primeiro será a instituição, o segundo o órgão e o terceiro a unidade. Atenção: o cadastro do órgão e da unidade não é obrigatório, contudo quanto mais detalhado for o cadastro, melhor será a comunicação com o usuário, caso necessário. Depois de concluída essa fase, clique em **Próximo.**

1.7) A página seguinte é para cadastro da **Área de conhecimento.** Escolha a área que mais se relaciona a sua atuação como pesquisador(a). Selecione na seqüência a Especificação e o Detalhamento da área escolhida. Após **gravar** os dados, conclua o cadastro clicando em **Validar.**

1.8) Ao validar, o sistema apresentará um relatório informando se as telas obrigatórias foram preenchidas, se estiverem com a marca verde é porque foram preenchidas. Caso alguma esteja com a marca vermelha, volte a essa tela pelo **menu de cadastro dos dados do pesquisador.**

Se tudo estiver corretamente preenchido, clique em **Confirmar.**

Após essa etapa o cadastro do usuário estará concluído.

2) **Opções no menu do perfil parecerista**: se tiver recebido um e-mail avisando sobre projetos a serem avaliados, faça seu login no sistema na tela inicial. Após o login, aparecerá o menu abaixo:

Usuário: nessa opção é possível editar os seus dados pessoais, a instituição de vínculo e a área de conhecimento cadastrada. Por favor, verifique se as informações estão atualizadas corretamente.

Editais: mostra os editais abertos no momento, seja do Programa Pesquisa para o SUS (PPSUS) ou do Prêmio de Incentivo em Ciência e Tecnologia para o SUS.

Projetos cadastrados: mostra a lista dos seus projetos, caso você tenha concorrido a algum edital do Decit (Prêmio ou PPSUS).

Parecer: mostra a lista com todos os projetos que foram distribuídos para a sua avaliação (já avaliados ou não).

Ajuda: exibe o(s) manual (is) para auxiliá-lo na navegação no SISC&T.

Sair: para se deslogar do sistema.

3) **Parecer – Lista de projetos distribuídos:** ao entrar nessa opção aparecerá a lista dos projetos distribuídos para sua avaliação, conforme tela abaixo.

Todos os projetos distribuídos para a sua avaliação estarão disponibilizados nessa lista, seja do PPSUS ou do Prêmio de Incentivo em Ciência e Tecnologia, seja um projeto já avaliado ou não. Por isso os projetos distribuídos poderão ser filtrados por dois campos: **UF** e/ou **Edital**.

As **Ações** disponibilizadas são**:**

Ler o projeto

Avaliar o projeto

Recusar o projeto

Depois de gravar a avaliação, é possível alterá-la até a data final do prazo, depois dessa data, em nenhuma hipótese será possível modificá-la.

Para recusar o projeto é necessário justificar o motivo da recusa.